

【2027年度春派遣対象】長期留学支援奨学金 募集要項

長期留学（交換留学・ISEP留学・認定留学）・ダブルディグリーの制度を利用して留学する学生に対し、以下のとおり返還不要の給付型奨学金「長期留学支援奨学金」の奨学生を募集します。

1. 出願資格

次の①～⑤すべての条件を満たす者

- ① 長期留学（交換留学・ISEP留学・認定留学）・ダブルディグリーの派遣留学生として留学予定の者。
- ② 2027年1月1日～2027年12月31日の間に留学先大学において、留学期間1学期以上1年未満の留学を開始する者（渡航日ではなく、授業開始日が対象）。
- ③ 派遣年度の所属学部・大学院の本学授業料（大学院生：在学料）及び教育充実費（実験実習料）を超える「学外奨学金（海外留学奨学金及び協定校等から給付される奨学金）」を受給しない者。
- ④ 派遣年度の「予約型留学奨学金」「中央大学外国人留学生給付奨学金」を受給中または受給予定でない者。
- ⑤ 2028年3月時点で本学に在籍している者。

2. 支援内容

留学形態	給付額
交換留学	【北米・欧州・中米・オセアニアなど】 1年間：50万円、1 Semester：25万円
ISEP (Exchange)	
ISEP (Direct)	【アジア】 1年間：30万円、1 Semester：15万円
認定留学	
ダブルディグリー	

なお、昨今の円安、物価高、航空運賃の高騰の状況に鑑み、採用者に上記支援金額を割り当てた後、予算の範囲内で通常給付額に上乗せして追加給付を行う場合があります。追加給付を行う際の各採用者の奨学金総給付額は、原則として留学年度の本学所属学部・大学院の授業料及び教育充実費（実験実習料）相当額を上限とします。

追加給付対象者

- ・留学に係る経費負担額のバランス調整の観点から、アジア地域以外に留学する学生を対象とします。

3. 給付人数

2027年度春派遣：10名程度

2027年度秋派遣：80名程度

4. 出願

(1) 提出書類

対象	No	様式	書類名	備考
全員提出	1	A	誓約書	<input type="checkbox"/> 手書きで署名しプリントアウトしものをスキャン <input type="checkbox"/> なるべく PDF 形式で提出
認定留学生・ダブルディグリー派遣学生のみ (交換留学生・ISEP 留学生は不要)	2	B	願書	<input type="checkbox"/> なるべく PDF 形式で提出
	3	C	口座振込依頼書	<input type="checkbox"/> 必ず Excel 形式のまま提出 <input type="checkbox"/> 本人名義、日本国内にある口座情報を記入 <input type="checkbox"/> 記入見本はシート「口座振込依頼書見本」を参照

交換留学生・ISEP 留学者で本奨学金が採用となった方は、後日「口座振込依頼書」を提出いただきます。

(2) 出願期間

<2027 年度春派遣交換留学・ISEP 留学> 交換留学出願と同時期

2026 年 5 月 25 日 (月) 午前 10 時～ 6 月 1 日 (金) 午後 3 時 <日本時間>

<2027 年度春派遣認定留学・ダブルディグリー>

2026 年 12 月 1 日 (月) 午前 10 時～ 12 月 11 日 (金) 午後 3 時 <日本時間>

※ 出願期間外の提出はいかなる理由があっても一切受け付けません。

(3) 出願方法

<2027 年度長期留学〔春派遣〕 交換留学生・ISEP 留学生>

下記①及び②を完了の上、出願してください。異なる出願方法（メール等）での提出はいかなる理由があっても一切受け付けません。

出願事項入力・書類提出のための manaba コース：長期留学（応募書類提出用）

※この manaba のコースメンバーとなるためには登録が必要です。詳細は「2027 年度長期留学（春派遣）募集要項」をご覧ください。

①manaba コースのアンケート機能「2027 年度春派遣長期留学及び長期留学支援奨学金 応募フォーム」の入力

https://room.chuo-u.ac.jp/ct/course_5072272_survey_6543641

②manaba コースのレポート機能「【〇〇学部】2027 年度長期留学〔春派遣〕応募書類提出用(ファイル送信レポート)」にて「誓約書」の提出

※ご自身の所属学部のレポート機能で提出してください。

https://room.chuo-u.ac.jp/ct/course_5072272_report

<2027 年度長期留学〔春派遣〕 認定留学生・ダブルディグリー派遣学生>

① 誓約書、②願書、③口座振込依頼書をメール添付にて下記アドレスまで送信してください。

メールの件名：「2027 年度長期留学支援奨学金出願（認定留学・ダブルディグリー）」

メール本文：学籍番号、氏名、奨学金に出願する旨を記載してください。

送信先：cic-haken-grp★g.chuo-u.ac.jp ★は@に置き換えてください。

※メール送信後、3日以内に国際センターからの返信がない場合は電話にてご連絡ください。

(国際センター事務室 TEL: 042-674-2217)

<提出書類データのファイル名>

「氏名_No_書類名」の設定規則に沿って変更し、ご提出ください。

【例】

中央白門_1_誓約書

5. スケジュール

<2027年度長期留学〔春派遣〕交換留学生・ISEP留学生>

2026年5月25日(月)～6月1日(金)午後3時	出願期間
2026年7月	選考、採用結果通知(メールにて通知)
2027年2月(予定)	奨学金支給(採用者本人名義の口座に振込み)

<2027年度春派遣認定留学・ダブルディグリー>

2026年12月1日(火)～12月11日(金)午後3時	出願期間
2027年1月	選考、採用結果通知(メールにて通知)
2027年2月(予定)	奨学金支給(採用者本人名義の口座に振込み)

6. 選考における審査の観点

- ・書類選考
- ・本学における学業成績(GPA)に基づき奨学生を選考する。

7. 併給について

- ・学内の留学奨学金との併給は可だが、派遣年度の「予約型留学奨学金」「中央大学外国人留学生給付奨学金」との併給は不可。
- ・JASSO 海外留学支援制度(協定派遣)との併給は可(ただし、JASSO 規程により本奨学金の給付金額はJASSO 海外留学支援制度(協定派遣)給付金額を上回ることはいできない)。本奨学金、学部の留学奨学金及びJASSO 海外留学支援制度(協定派遣)の全てに採用になった場合には、JASSO 海外留学支援制度(協定派遣)を受給できるように、本奨学金の給付額を調整(減額等)します。
- ・学外の留学奨学金について、派遣年度の所属学部・大学院の本学授業料(大学院生:在学料)及び教育充実費(実験実習料)を超える「学外奨学金(海外留学奨学金及び協定校等から給付される奨学金)」とは併給不可。

8. 奨学生としての義務・協力

奨学生は、本学の留学促進及び国際交流活動に寄与するため、可能な限り以下の事項に協力するものとする。

- ・国際センターが主催する留学説明会、報告会等への登壇及び運営協力
- ・広報媒体(Webサイト・パンフレット等)に掲載する留学体験記の執筆及び写真提供
- ・その他、国際交流イベントにおけるアドバイザーとしての活動

9. 採用取消し

次のいずれかに該当する場合、奨学生としての採用を取り消し、給付された奨学金を返還しなければならない。

- (1) 留学期間中に休学又は退学したとき
- (2) 国外留学を中止または短縮したとき
- (3) 停学又は退学の処分を受けたとき
- (4) 国外留学の許可を取消されたとき
- (5) 所定の書類に虚偽の事実を記載したとき
- (6) 国際委員会が奨学留学生として適当でないと認めたとき
- (7) 留学終了後に所定の報告書提出義務を怠ったとき

10. 本件に関する問合せ先

中央大学 国際センター事務室 派遣留学担当

042-674-2217 (平日 9:30~11:30、12:30~17:00 <日本時間>)

cic-haken-grp@g.chuo-u.ac.jp

以上